



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

دليل المستخدم
نظام تأسيس جمعية أهلية

« دليل المواطن -
الجهة الاعتبارية »

رقم الإصدار 1.0
التاريخ 16 / 10 / 1438 هـ
م 10 / 07 / 2017



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
4	المقدمة
5	سير الخدمة الإلكترونية لتأسيس جمعية أهلية
6	الخطوة الأولى (فتح حساب جديد)
6	- الدخول على الخدمة
6	- التسجيل كمستخدم جديد
7	- استعادة كلمة المرور
7	- فتح حسابات تلقائية للأعضاء المؤسسين
8	الخطوة الثانية (تعبئة نموذج طلب تأسيس جمعية أهلية)
8	- فتح نموذج طلب تأسيس جمعية أهلية
8	- تعبئة نموذج الطلب
12	الخطوة الثالثة (الإقرار من قبل الأعضاء المؤسسين)
12	- تسجيل الدخول على الخدمة
12	- إقرار العضو المؤسس
13	الخطوة الرابعة (متابعة مقدم الطلب لإقرارات الأعضاء وتقديمه للوزارة)
14	الخطوة الخامسة (متابعة الطلب)
15	الخطوة السادسة (طباعة وثائق الجمعية)
16	الخطوة السابعة (تعريف الحساب البنكي)
17	خصائص إضافية في الخدمة: أولاً: خاصية التعديل على بيانات الجمعية
18	ثانياً: خاصية تعديل أرقام الحوال والبريد الإلكتروني للأعضاء المؤسسين
19	ثالثاً: خاصية الاطلاع على رد الوزارة للأعضاء المؤسسين
20	رابعاً: خاصية الرد على طلب استفسار من قبل الوزارة
20	خامساً: خاصية الرد على طلب تعديل من قبل الوزارة

المقدمة

يعتبر تقديم الخدمات الموجهة إلى المواطن من الأولويات التي تسعى لها الجهات الحكومية والخاصة ، لذا كان السعي إلى ذلك من خلال التحول الإلكتروني في تقديم هذه الخدمات وتسهيل الحصول عليها بعيداً عن المؤثرات الزمانية والمكانية.

ومن هذا المنطلق سعت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية إلى تقديم خدماتها إلكترونياً من خلال البوابة الإلكترونية ([HTTPS://SD.MLSD.GOV.SA](https://sd.mlSD.gov.sa)) وذلك إسهاماً منها في خدمة مستفيديها ومراجعيها.

وهذا الدليل يوضح كيفية تأسيس جمعية أهلية إلكترونياً.

1 | تقديم الطلب

2 | إقرار الأعضاء
المؤسسين

3 | دراسة الطلب في
مركز التنمية

4 | دراسة الطلب في الوزارة

5 | القرار الوزاري

6 | فتح الحساب البنكي من قبل
الجمعية والتحقق منه من
قبل الوزارة

سير الخدمة الإلكترونية لتأسيس جمعية أهلية

الخدمة متوافقة مع المتصفحات التالية:



فايرفوكس كروم

الخطوة الأولى (فتح حساب جديد)



الدخول على الخدمة:

أولاً

يمكن الدخول على خدمة تأسيس جمعية أهلية من خلال الرابط
(<https://sd-eservices.mosa.gov.sa>)

التسجيل كمستخدم جديد « إذا لم تكن مسجلاً مسبقاً »:

ثانياً

- 1 النقر على **فتح حساب جديد** صورة رقم (1)
- 2 تعبئة نموذج «تسجيل حساب جديد». صورة رقم (2)

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

تسجيل حساب جديد

البيانات الشخصية

رقم الهوية*

تاريخ الميلاد*

الاسم*

المؤهل العلمي*

اللقب*

بيانات التسجيل

بيانات الاتصال

أقر أنني اطّعت على اتفاقية الاستخدام ووافق عليها

(*) تعني أن الحقل إلزامي

تسجيل

صورة رقم 2

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

اسم المستخدم-رقم الهوية-البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

فتح حساب جديد

دخول الموظفين

هل تواجه مشكلة؟

صورة رقم 1

- 1 الدخول على صفحة تسجيل الدخول.
- 2 النقر على رابط (هل تواجه مشكلة؟) من ثم الضغط على رابط (استعادة كلمة المرور). صورة رقم (1)
- 3 تحديد أحد خيارات استعادة كلمة المرور (استخدام البريد الإلكتروني أو استخدام رقم الجوال). صورة رقم (3)
- 4 في حال استعادة كلمة المرور عبر البريد الإلكتروني سيصل إشعار على البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم يحتوي على رابط يمكن من خلاله الدخول وتغيير كلمة المرور علماً أن مدة صلاحية الرابط 72 ساعة فقط.
- 5 في حال استعادة كلمة المرور عبر رقم الجوال ستفتح صفحة لإدخال كلمة المرور الجديدة وسيصل رمز تحقق للجوال المسجل.

صورة رقم 3

فتح حسابات بـ (اسم المستخدم - كلمة المرور) للأعضاء المؤسسين:

عند إضافة عضو بواسطة مقدم الطلب وهذا العضو غير مسجل مسبقاً يتم اتباع الخطوات التالية من العضو الجديد:

- 1 ستصلك كلمة المرور المؤقتة عبر بريدك الإلكتروني وتستمر صلاحيتها لمدة 72 ساعة فقط.
- 2 يجب إضافة آخر أربعة أرقام من الهوية الوطنية لكلمة المرور المرسله من النظام، كما في المثال الآتي:

كلمة المرور المرسله من النظام: E8MBNX

ورقم الهوية الوطنية: 1234567899

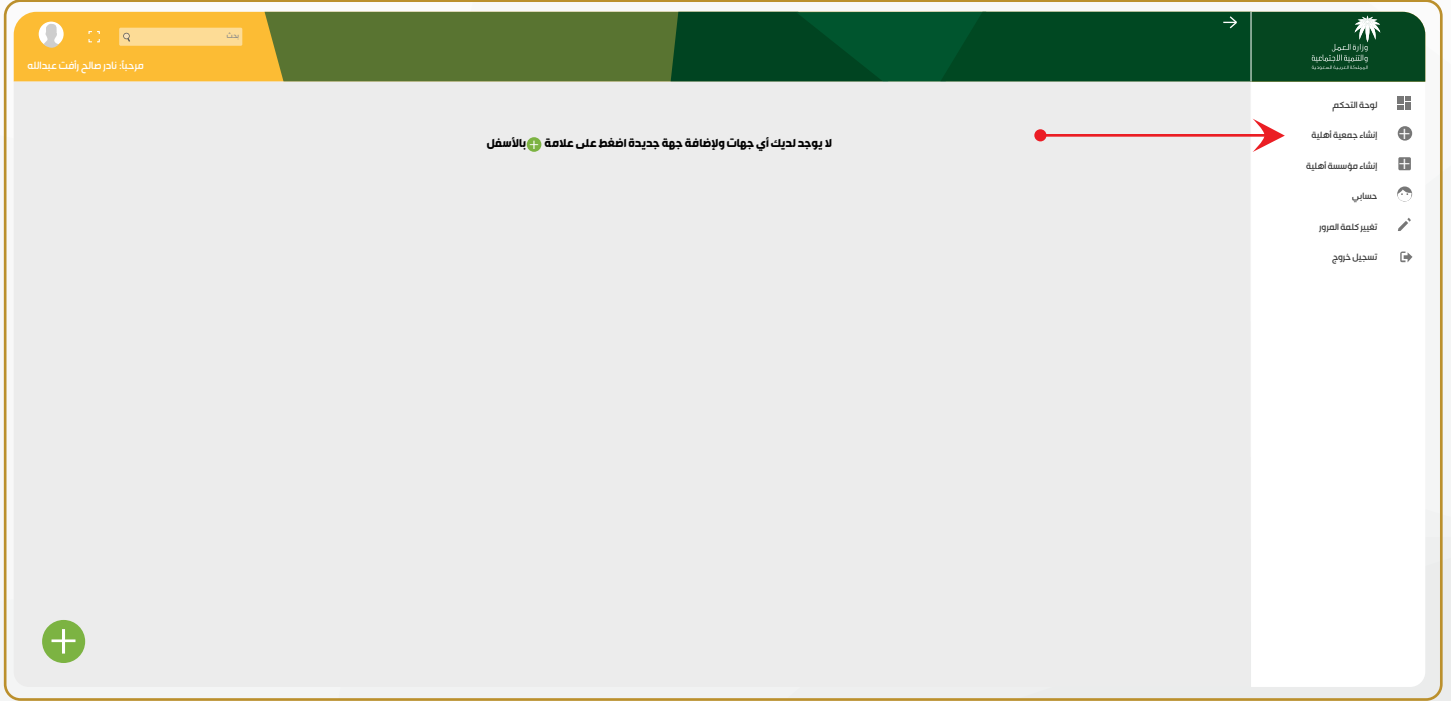
تصبح كلمة المرور: E8MBNX7899

الخطوة الثانية (تعبئة نموذج طلب تأسيس جمعية أهلية)



أولاً فتح نموذج طلب تأسيس جمعية أهلية:

النقر على علامة + يمين الشاشة من خلال الشاشة الرئيسية. صورة رقم (4)

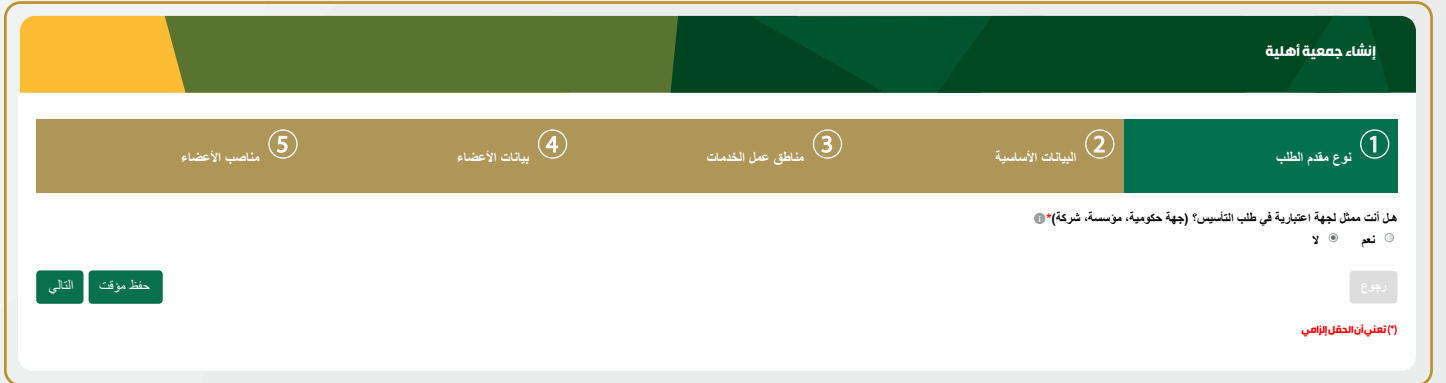


صورة رقم 4

ثانياً تعبئة نموذج الطلب:

تعبئة الحقول الإلزامية للشاشات الخمس التالية [من صورة رقم (5) إلى صورة رقم (9)]:

1 نوع مقدم الطلب بحسب طبيعة مقدم الطلب (طبيعي/اعتباري): صورة رقم (5)



صورة رقم 5

الصفة الطبيعية: كل مواطن سعودي كامل الأهلية، ولا يقل عمره عن 18 عاماً، ويمثل نفسه.

الصفة الاعتبارية: هي كيان يحمل صفة اعتبارية وليست شخصية أو فردية ولكل جهة اعتبارية مرجع من إحدى الجهات الحكومية بناء على اختصاصها ومجال عملها مثل (الجهات الحكومية – المؤسسات الفردية – الشركات ذات المسؤولية المحدودة – الشركات المساهمة – الجهات الأهلية ...)

وتقوم الجهة الاعتبارية بتفويض ممثل من قبلها وهو الموظف المفوض بالتقديم كمؤسس للجمعية الأهلية وممثل عن الجهة لتقديم طلب تأسيس جمعية تحمل صفة اعتبارية.

2) البيانات الأساسية التي تتعلق بهوية الجمعية. صورة رقم (6)

- الاسم المقترح
- الأنشطة
- تصنيف الجهة
- أهداف الجمعية

إنشاء جمعية أهلية

1 نوع مقدم الطلب

2 البيانات الأساسية

3 مناطق عمل الخدمات

4 بيانات الأعضاء

5 مناصب الأعضاء

الاسم المقترح باللغة العربية*

الاسم المقترح باللغمة الإنجليزية*

تصنيف الجهة*

التصنيف الفرعي الأول*

التصنيف الفرعي الثاني*

الجهة المشرفة: 1

الأنشطة*

أهداف الجمعية*

أدخل الأهداف وانقر على علامة (+) بعد كل هدف

التعليق والتعديل

رجوع

حفظ مؤقت

التالي

(*) تعني أن الحقل إلزامي

صورة رقم 6

3 مناطق عمل الخدمة. صورة رقم (7)

- المقر الرئيسي
- المدينة أو المحافظة
- المنطقة
- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية

إنشاء جمعية أهلية

1 نوع مقدم الطلب

2 البيانات الأساسية

3 مناطق عمل الخدمات

4 بيانات الأعضاء

5 مناصب الأعضاء

المقر الرئيسي

المنطقة الأساسية* المدينة أو المحافظة* المركز أو الحي* الهجرة أو القرية* مركز التنمية* 1

التنطاق الجغرافي لخدمات الجمعية (انقر على علامة (+) بعد كل نطاق) 1

المنطقة الأساسية* المدينة أو المحافظة* المركز أو الحي* الهجرة أو القرية* 1

م

المنطقة الأساسية المدينة أو المحافظة المركز أو الحي الهجرة أو القرية مسح

1 جميع مناطق المملكة

رجوع

تغلب أن الدخول الزائدي

حفظ مؤقت التالي

صورة رقم 7

4 بيانات الأعضاء. صورة رقم (8)

- طبيعة العاملين
- نوع العضوية
- شروط العضو العامل في الجمعية
- عدد أعضاء مجلس الإدارة
- نوع المنفعة
- قيمة الإشتراك
- شروط تعيين المدير التنفيذي
- عدد أعضاء الجمعية
- عدد أعضاء الجمعية

إنشاء جمعية أهلية

1 نوع مقدم الطلب

2 البيانات الأساسية

3 مناطق عمل الخدمات

4 بيانات الأعضاء

5 مناصب الأعضاء

طبيعة العاملين في الجمعية* رجال نساء

نوع المنفعة* منفعة مظنة

نوع العضوية* عامل منتسب فقري شرقي

قيمة الإشتراك للعضو العامل* 1

شروط العضو العامل بالجمعية* 1

انقل شروط العضو العامل وانقر على علامة (+) بعد كل شرط

شروط تعيين المدير التنفيذي

الموئل الحادي* عدد سنوات الخبرة في مجال العمل الإداري* 1

عدد أعضاء مجلس الإدارة* 1

أعضاء الجمعية*

م

الاسم* رقم الهوية* تاريخ الميلاد* رقم الهاتف* هل يمثل جهة اعتبارية* 1

البريد الإلكتروني* رقم الجوال* 05

nama.noti@gmail.com 1420/05/01 1

تغلب أن الدخول الزائدي

حفظ مؤقت التالي

صورة رقم 8

5 مناصب الأعضاء. صورة رقم (9)

تحديد مناصب:

● نائب رئيس مجلس الإدارة

● رئيس مجلس الإدارة

● المشرف المالي

مع اثنين احتيابيين لكل منصب.

إنشاء جمعية أهلية

- 1 نوع مقدم الطلب
- 2 البيانات الأساسية
- 3 مناطق عمل الخدمات
- 4 بيانات الأعضاء
- 5 مناصب الأعضاء

مُنصب رئيس مجلس الإدارة	الاحتياطي الأول لرئيس مجلس الإدارة ①	الاحتياطي الثاني لرئيس مجلس الإدارة ②
رئيس مجلس الأمانة*	الاحتياطي الأول لنائب رئيس مجلس الإدارة ①	الاحتياطي الثاني لنائب رئيس مجلس الإدارة ②
مُنصب نائب رئيس مجلس الإدارة*	الاحتياطي الأول للمشرف المالي ①	الاحتياطي الثاني للمشرف المالي ②
نائب رئيس مجلس الإدارة		
المشرف المالي*		

حفظ مؤقت التالي

رجوع

(*) تعني أن الحقل إلزامي

صورة رقم 9



أقر أنا مقدم الطلب بالموافقة على الإنضمام للجمعية وأن جميع البيانات التي قمت بإدخالها صحيحة ولا تتعارض مع نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية والتعليمات الصادرة بمقتضاها، ويجوز للوزارة التعديل على البيانات والاشتراطات في حال تعارضها مع النظام أو اللائحة التنفيذية أو التعليمات مع إشعار مقدم الطلب بذلك.

أقر رجوع

صورة رقم 10

ستظهر له رسالة بإرسال الطلب إلى الأعضاء المؤسسين للبدء بعملية الإقرارات. صورة رقم (11)

بعد تعبئة مقدم الطلب لجميع البيانات يتم النقر على **إرسال** وسيظهر له رسالة تفيد بالإقرار على صحة البيانات المدخلة. صورة رقم (10)



تم تقديم طلبك بنجاح وسوف يتم رفعه للوزارة بعد إتمام إقرار جميع الأعضاء

إغلاق

صورة رقم 11



الخطوة الثالثة (الإقرار من قبل الأعضاء المؤسسين)

أولاً

تسجيل الدخول على الخدمة:

- 1 سيتم إرسال إشعار للعضو المؤسس يتضمن اسم المستخدم وكلمة المرور في حال أن العضو لم يسبق له التسجيل بنفس رقم الهوية.
- 2 دخول العضو لحسابه من خلال البوابة الرئيسية على رابط الخدمة ([HTTPS://SD-ESERVICES.MOSA.GOV.SA](https://SD-ESERVICES.MOSA.GOV.SA)) باسم المستخدم وكلمة المرور المرسله له.

ثانياً

إقرار العضو المؤسس:

- 1 اختيار مهمة (إقرار إنضمام عضو) من خلال النقر على أيقونة . (صورة رقم 12)

صورة رقم 12

- 2 التأكد من بيانات الجمعية والبيانات الخاصة بك.

- 3 الدخول على تبويب إقرار العضو والقيام بالنقر على **إقرار** أو **رفض** في حالة عدم قبولك للإنضمام للجمعية.

صورة رقم (13)

صورة رقم 13



الخطوة الرابعة (متابعة مقدم الطلب لإقرارات الأعضاء وتقديمه للوزارة)

- 1 تسجيل الدخول (لمقدم الطلب فقط)
- 2 اختيار مهمة (انتظار إقرار الأعضاء) من خلال النقر على أيقونة ⋮ بجانب الطلب في الشاشة الرئيسية. صورة رقم (14)



2

صورة رقم 14

- 3 متابعة استكمال إقرارات جميع الأعضاء المؤسسين. صورة رقم (15)
- 4 يمكن لمقدم الطلب التعديل على بيانات الطلب أو على أعضائه.
- 5 يقوم مقدم الطلب بإرسال طلب التأسيس بعد إقرار جميع الأعضاء من خلال النقر على زر **تقديم** ليتم إرسال الطلب إلى الوزارة لدراسته.

م	الاسم	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	رقم الجواز	البريد الإلكتروني	محل جوة اعتبارية	حالة إقرار العضو	الإجراءات
1	عبدالجواد طارق عبدالجواد صالح	1382/07/01	1382/07/01		nama.test+40@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
2	عبدالله طارق محسن عبدالجواد	1397/11/03	1397/11/03		nama.test+43@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
3	رافقت احمد محمود عبدالله	1386/05/16	1386/05/16		nama.test+45@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
4	ابراهيم راشد صالح المجاعة	1369/07/01	1369/07/01		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
5	عبدالله هادي محمد عبدالجواد	1404/01/18	1404/01/18		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
6	عبدالجواد احمد رافت	1386/07/26	1386/07/26		4565nama.test@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
7	احمد صالح عبدالله صالح	1385/07/01	1385/07/01		4365nama.test@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
8	عبدالجواد خالد عبدالهادي محمود	1380/07/01	1380/07/01		4385nama.test@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
9	احمد رافت مصطفى عبدالجواد	1389/02/13	1389/02/13		4389nama.test@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم
10	خالد محسن رافت نجر	1391/07/01	1391/07/01		4189nama.test@nama.net.sa	لا	تم التوقيع	تقديم

صورة رقم 15



في هذه الخطوة يقتصر دور مقدم الطلب على متابعة حالة الطلب والقيام بالإجراء المناسب في حال وجود استفسارات أو طلبات تعديل من قبل الوزارة، علماً أن كل لون يرمز إلى حالة مختلفة. صورة رقم (16)

ألوان حالات الطلب:

- 1 الحفظ المؤقت: لون بني فاتح
- 2 انتظار إقرار الأعضاء: لون أزرق
- 3 الاستفسار: لون رمادي
- 4 تحت الدراسة: لون برتقالي
- 5 تم الإنشاء: لون أخضر
- 6 تم الرفض: لون أحمر
- 7 طلب التعديل: لون بنفسجي

الألوان التي ترمز لحالات الطلب:

- حفظ مؤقت
- إنتظار إقرار الأعضاء
- استفسار
- تحت الدراسة
- تم الإنشاء
- تم رفض الطلب
- طلب تعديل

صورة رقم 16

الخطوة السادسة (طباعة وثائق الجمعية)



وهي المستندات التي ستقوم الخدمة الإلكترونية بإرسالها إلى الأعضاء المؤسسين بعد الموافقة على الطلب من قبل الوزارة وهي كالتالي:

- 1 طباعة القرار الوزاري
- 2 طباعة اللائحة الأساسية للجمعية.
- 3 طباعة شهادة تسجيل الجمعية.
- 4 طباعة خطاب تشكيل المجلس.


ويمكن لرئيس مجلس الإدارة طباعة وتحميل الأوراق الرسمية من خلال النقر على أيقونة بجانب الطلب في الشاشة الرئيسية. صورة رقم (17)

المهمة الحالية: تعريف الحساب البنكي	حالة الجمعية: تم الإنشاء	رقم الطلب: 46-31-01-2017	تاريخ التقديم: 13/43/1438/05/03
جمعية العطاء الأهلية (1)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: تم رفض الطلب
جمعية العطاء الأهلية (2)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: انتظار إقرار الأعضاء
جمعية العطاء الأهلية (3)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	المهمة الحالية: إقرار انضم عضو
جمعية العطاء الأهلية (4)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: انتظار إقرار الأعضاء
جمعية العطاء الأهلية (5)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	المهمة الحالية: إقرار انضم عضو

صورة رقم 17

الخطوة السابعة (تعريف الحساب البنكي)



تتيح الخدمة فقط لرئيس مجلس الإدارة أو المشرف المالي بالجمعية القيام بتعريف الحساب البنكي للجمعية بموجب القرار الوزاري وذلك من خلال اختيار مهمة (تعريف الحساب البنكي) وذلك بالنقر على أيقونة  بجانب الطلب في الشاشة الرئيسية. صورة رقم (19.18)

المهمة الحالية: تعريف الحساب البنكي	حالة الجمعية: تم الإنشاء	رقم الطلب: 46-31-01-2017	تاريخ التقويم: 13:43 1438/05/03
جمعية العطاء الأهلية (1)	م		
جمعية العطاء الأهلية (2)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: تم رفض الطلب
جمعية العطاء الأهلية (3)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: النظام إقرار الأعضاء
جمعية العطاء الأهلية (4)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: النظام إقرار الأعضاء
جمعية العطاء الأهلية (5)	م	رقم الطلب: 46-31-01-2017	حالة الجمعية: النظام إقرار الأعضاء

صورة رقم 18

تعريف الحساب البنكي

رقم الحساب البنكي آبيان*

اسم البنك*

اسم الجهة في البنك*

صورة الشهادة البنكية*

No file Chosen Choose File

(*) تعني أن الحقل إلزامي

تأكيد رجوع

صورة رقم 19

يتم بعدها التحقق والاعتماد للحساب البنكي من قبل موظف الوزارة وتسجيل الحساب البنكي كحساب رئيسي للجمعية الأهلية.

خاصية التعديل على بيانات الجمعية: صورة رقم (20)

- 1 يمكن لمقدم الطلب التعديل على بيانات الجمعية.
- 2 في حالة طلب التعديل من قبل الوزارة فإنه متاح لمقدم الطلب تعديل الطلب دون الحاجة لإعادة الإقرار لأي عضو قام بالإقرار سابقاً.
- 3 إذا تطلب التعديل إضافة عضو جديد، فعليه -وحده- الإقرار دون الأعضاء الذين أقرؤ سابقاً.
- 4 تقوم الخدمة بإشعار الأعضاء بالتعديلات وكذلك بإشعار العضو الجديد المضاف ليقوم بالإقرار.

1

التقرير لإقرار الأعضاء									
عدد أعضاء مجلس الإدارة		الاسم المقترح باللغة الإنجليزية		الاسم المقترح باللغة العربية		جمعية المنظمة الخيرية			
7		GIVING ESTABLASHMENT							
أسماء الأعضاء المؤسسين وأعضاء مجلس الإدارة									
م	الاسم	المناصب	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	يحتل جهة اعتبارية	حالة إقرار العضو	الإجراءات
1	عبدالجواد طاهر عبدالجواد صالح	رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس		1382/07/01		nama.test+40@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
2	عبدالله طاهر محسن عبدالجواد	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس		1397/11/05		nama.test+43@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
3	رافقت أحمد محمود عياله	عضوية مجلس عضو مجلس إدارة		1386/05/16		nama.test+45@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
4	إبراهيم راشد صالح الصالحية	عضو مجلس الإدارة عضو مجلس		1369/07/01		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
5	عبدوهاب محمد أحمد عبدالجواد	عضو مجلس		1404/01/18		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
6	عبدالجواد أحمد أحمد رافت	عضوية مجلس عضو مجلس		1386/07/26		4565nama.test@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
7	أحمد صالح عياله صالح	عضوية مجلس عضو مجلس إدارة		1385/07/01		4365nama.test@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
8	عبدالجواد خالد عبدوهاب محمود	عضو مجلس		1380/07/01		4385nama.test@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
9	أحمد رافت مصطفى عبدالجواد	عضو مجلس		1389/02/13		4389nama.test@nama.net.sa	لا	تم إقراره	
10	خالد محسن رافت ناصر	عضو مجلس الإدارة		1391/07/01		4189nama.test@nama.net.sa	لا	تم إقراره	

صورة رقم 20

خاصية تعديل أرقام الجوال والبريد الإلكتروني للأعضاء المؤسسين.

يمكن لمقدم الطلب تغيير البريد الإلكتروني أو رقم الجوال لأحد الأعضاء المؤسسين في العمود المخصص لذلك وذلك بالنقر على رمز (✎) وهذه الخاصية متاحة فقط للعضو الذي لم يسجل الدخول بعد، أما الأعضاء الذين قاموا بالتسجيل في أماكنهم القيام بتعديل بياناتهم من داخل حسابهم مباشرة، كما يمكن لمقدم الطلب النقر على رمز (✉) لإعادة إرسال إشعار بالإقرار للبريد الإلكتروني للأعضاء. صورة رقم (21)

نظام إقرار الأعضاء									
الاسم المقترح كإسم للجمعية باللغة العربية		الاسم المقترح باللغة الإنجليزية		عدد أعضاء مجلس الإدارة		التعديل بيانات الجمعية			
جمعية الصفة الخيرية		GIVING ESTABLISHMENT		4					
أسماء الأعضاء المؤسسين وأعضاء مجلس الإدارة									
م	الاسم	المنصب	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	يحتل حصة اعتبارية	حالة إقرار العضو	الإجراءات
1	عبدالجواد طابق عبدالجواد صالح	رئيس مجلس إدارة		1382/07/01		nama.test+40@nama.net.sa	لا	لم تؤسسه	✉ ✎
2	عبدالله طابق محمد عبدالجواد	نائب رئيس مجلس إدارة		1397/11/03		nama.test+43@nama.net.sa	لا	لم تؤسسه	✉ ✎
3	راشد احمد محمود عيالكه	عضو مجلس إدارة		1386/05/16		nama.test+45@nama.net.sa	لا	لم تؤسسه	✉ ✎
4	ابراهيم راشد صالح المداحنة	عضو مجلس إدارة		1369/07/01		nama.test+456@nama.net.sa	لا	لم يؤسسه	✉ ✎

صورة رقم 21

في حال تمت موافقة الوزارة على العضو فيرمز أمام اسمه بالرمز **تم الموافقة** وفي حال لم يتم الرد فيرمز له بالرمز **لم يتم الرد** ، أما في حال الرفض فيرمز بالرمز **تم الاعتذار** .
صورة رقم (22)

في حال تم الاعتذار عن أحد الأعضاء المؤسسين فيمكن لمقدم الطلب استبدال العضو بعضو آخر، وإعادة الطلب للوزارة مرة أخرى. صورة رقم (23)

بيانات الجمعية		بيانات الأعضاء		إقرار العضو					
اسم مقدم الطلب: صالح محمد رياض أحمد									
م	الاسم	المنصب	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	يمثل جهة اعتبارية	حالة إقرار العضو	حالة العضو
1	عبدالجواد طارق عبدالجواد صالح	رئيس مجلس الإدارة		1382/07/01		nama.test+40@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
2	عبدالله طارق محسن عبدالجواد	نائب رئيس مجلس الإدارة الاحتياطي الأول لرئيس مجلس الإدارة		1397/11/03		nama.test+43@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
3	رأفت أحمد محمود عبالله	المشرف المالي الاحتياطي الثاني لرئيس مجلس الإدارة الاحتياطي الأول لنائب رئيس مجلس الإدارة		1386/05/16		nama.test+45@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
4	ابراهيم راشد صالح المجادة	الاحتياطي الثاني لنائب رئيس مجلس الإدارة الاحتياطي الأول للمشرف المالي		1369/07/01		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
5	عبدالوهاب محمد أحمد عبدالجواد			1404/01/18		nama.test+456@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
6	عبدالجواد أحمد أحمد رأفت			1386/07/26		4565nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
7	أحمد صالح عبدالله صالح			1385/07/01		4365nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
8	عبدالجواد خالد عبدالوهاب محمود			1380/07/01		4385nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
9	أحمد رأفت مصطفى عبدالجواد			1389/02/13		4389nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
10	خالد محسن رأفت نادر			1391/07/01		4189nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الموافقة
11	سليمان أحمد غرمالله الحمراي	الاحتياطي الثاني للمشرف المالي		1391/07/01		4189nama.test@nama.net.sa	لا	لم يتم الرد	لم يتم الرد
12	أحمد يحيى علي الجبيلي			1391/07/01		4189nama.test@nama.net.sa	لا	تم الموافقة	تم الاعتذار

صورة رقم 22

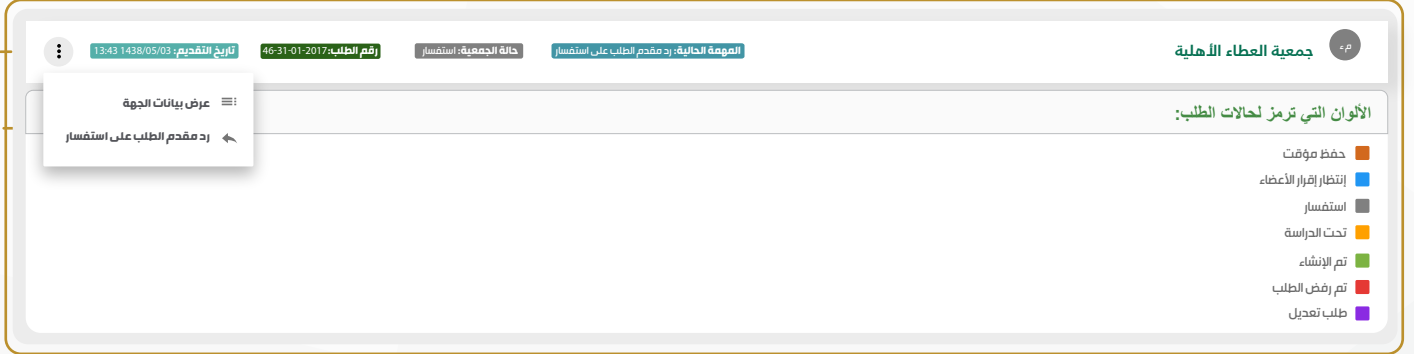
م	هل يمثل جهة اعتبارية؟	رقم الهوية*	تاريخ الميلاد*	الاسم*	رقم الجوال*	البريد الإلكتروني*	حالة العضو
-1	لا		1403/09/06	طلال محمد علي الشمري		qnaa14384@gmail.com	تم الاعتذار
-2	لا		1385/07/01	عمر عودة عمر الشمري		qnaa14384@gmail.com	تم الاعتذار
الاسماء التي تم الاعتذار عنها:							
م	الاسم	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	حالة العضو	
1	عبيدة عبدالكريم عيادة بن عبيدة		1392/07/01		qnaa14384@gmail.com	تم الاعتذار	
2	حزوم حمود خلف الشمري		1389/07/01		qnaa14384@gmail.com	تم الاعتذار	

صورة رقم 23

خاصية الرد على طلب استفسار من قبل الوزارة

عند وجود استفسار من قبل الوزارة يصبح لون الجمعية رمادياً ويصبح بإمكان مقدم الطلب الضغط عليها لمشاهدة الاستفسار والرد عليه. صورة رقم (24)

رد على استفسار

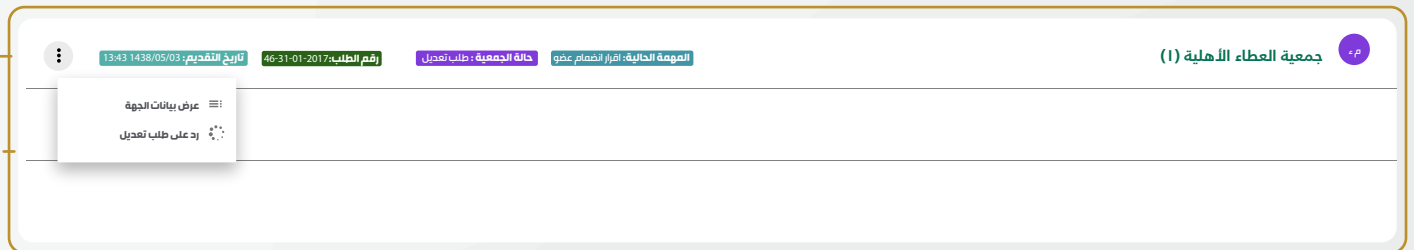


صورة رقم 24

خاصية الرد على طلب تعديل من قبل الوزارة

عند وجود طلب تعديل من قبل الوزارة يصبح لون الجمعية بنفسجياً ويصبح بإمكان مقدم الطلب الضغط عليها لمشاهدة طلب التعديل ومن ثم التعديل على الطلب. صورة رقم (25)

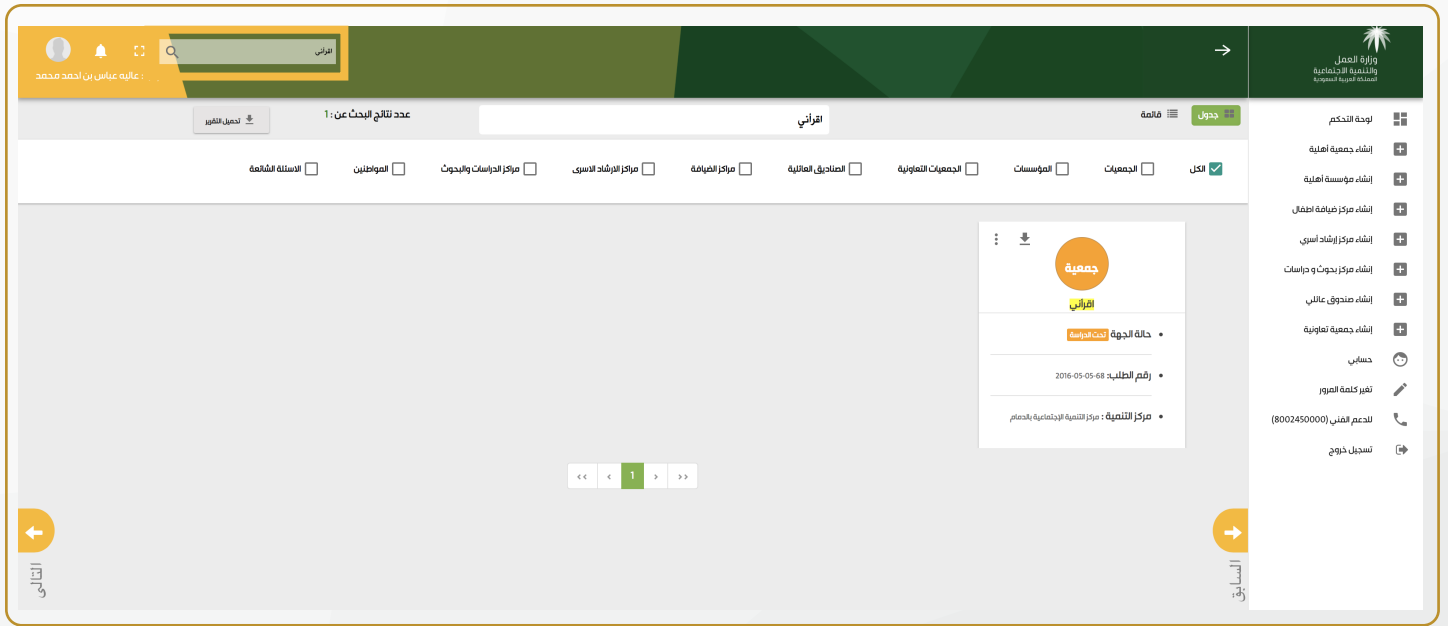
رد على تعديل



صورة رقم 25

سادساً خاصية البحث السريع

يتاح للمواطن الاستفادة من محرك البحث السريع الموجود في أعلى الصفحة لاستعراض الطلبات التي ينتسب إليها، وذلك لجميع الخدمات (جمعيات - مؤسسات - مراكز - صناديق عائلية... الخ)
كما يمكن البحث في الأسئلة المتكررة، وكذلك البحث من خلال إدخال الكلمة المراد البحث عنها أو جزء منها، ويمكن البحث بأكثر من كلمة. صورة رقم (26)



صورة رقم 26



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية